

ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

начальника управления молодежной политики  
и воспитательной деятельности

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по развитию  
ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

Н. Н. Патокина

2024 г.

**1. Общие положения**

1.1. Начальник управления относится к категории руководителей.

1.2. На должность начальника Управления молодежной политики и воспитательной деятельности (далее – Управление МПиВД) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности не менее 3 лет.

1.3. Начальник Управления МПиВД назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

1.4. Начальник Управления МПиВД подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.5. Начальник Управления МПиВД должен знать:

- законы Российской Федерации, Постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- законы и иные нормативные правовые акты, нормативные и методические документы по вопросам организации работы с молодежью;
- основы педагогики и психологии;
- формы и методы воспитательной работы;
- основные направления политики в области социальной защиты молодежи;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

1.6. Начальник Управления МПиВД в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета;
- Приказами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением «Об управлении молодежной политики и воспитательной деятельности» ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;
- настоящей должностной инструкцией;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. На время отсутствия начальника Управления МПиВД (отпуск, болезнь и прочее), его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

**2. Функции**

2.1. Организация и планирование молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете.

2.2. Организация работы Управления МПиВД.

**3. Должностные обязанности**

3.1. Планирует и организует воспитательную работу с молодежью, используя разнообразные современные методы и формы.

3.2. Планирует и реализует молодежную политику в Университете.



- 3.3. Содействует развитию социальных инициатив молодежи, добивается общественного признания значимых новаций, внедряя их в жизнь.
- 3.4. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета по направлению ему компетенции.
- 3.5. Готовит аналитическую информацию (планы и отчеты) о молодежной политике и воспитательной деятельности в Университете за год.
- 3.6. Осуществляет контроль над работой по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.
- 3.7. Оказывает помощь и осуществляет контроль над разработкой инновационных программ технологий в области воспитания и их освоении педагогическими работниками.
- 3.8. Осуществляет контроль над качеством воспитательного процесса и объективностью его оценки.
- 3.9. Сохраняет конфиденциальность персональных данных, полученных в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

#### **4. Права**

4.1. Начальник Управления МПиВД имеет право:

- принимать участие в разработке проектов решений администрации Университета, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### **5. Ответственность**

5.1. Начальник Управления МПиВД несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским кодексом Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба Университету в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок пересмотра должностной инструкции**

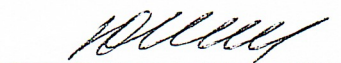
6.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности



С. В. Немирова

Начальник управления кадрами



Ю. И. Китаева

Начальник юридического управления



А. В. Качко